****

**Положение об уполномоченном по защите прав участников**

**образовательного процесса Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Идолга»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Идолга» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Идолга» (далее по тексту – образовательного учреждения) и определяет цели, права и обязанности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

1.2.Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса содействует исполнению федерального и регионального законодательства, реализации правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3.Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим.

1.4.Уполномоченный образовательного учреждения назначается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.

1.5.Администрация образовательного учреждения оказывает уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

1.6.Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

**2. Назначение уполномоченного**

2.1.Уполномоченным может быть только работник образовательного учреждения (учитель, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь). Члены администрации не могут быть назначены уполномоченным.

2.2.Уполномоченный назначается директором общеобразовательного учреждения на срок не менее одного учебного года.

2.3.Уполномоченный может досрочно быть освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении уполномочий, увольнения из учреждения или иных причин.

**3. Права и обязанности уполномоченного**

3.1.Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

3.2.Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей).

Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения двух недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

3.3.Для реализации задач уполномоченный имеет право:

посещать уроки, классные часы, родительские собрания, совещания при директоре;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с профсоюзным комитетом образовательного учреждения, администрацией проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении грубых нарушений прав ребенка.

3.4.По результатам изучения и обобщения информации о нарушении правил внутреннего распорядка уполномоченный вправе предоставлять педагогическому совету и администрации образовательного учреждения свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса, ставить перед директором вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.

3.5.По окончании учебного года уполномоченный представляет педагогическому совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.6.Уполномоченный обязан:

принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов ребенка;

при необходимости обращаться к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;

передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

высказывать свое мнение, давать оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации образовательного учреждения;

представлять администрации образовательного учреждения, управлению образования Татищевского муниципального района Саратовской области отчет о своей деятельности с выводами по окончании учебного года;

не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

